

 Quadrifoglio S.r.l.	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 1 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

INDICE

1.	Scopo	3
2.	Requisiti	4
3.	Erogazione del servizio di Ispezione	7
3.1.	Richiesta di attività ispettiva	7
3.2.	<i>Gestione dell'attività ispettiva tramite intermediario</i>	7
3.3.	Emissione dell'Offerta	7
3.4.	Effettuazione del servizio d'ispezione	9
3.5.	Risultati dell'attività di ispezione	10
3.6.	Contenuti Minimi Dei Rapporti/Certificati Di Ispezione	10
3.7.	Riesame dei rapporti/certificati d'ispezione	12
3.8.	Fatturazione Finale	12
4.	Reclami	13

Numero revisione	Data Approvaz.	DESCRIZIONE	Rif. paragrafo	Rif. Pagina
01	23/09/2018	Aggiornamento	6	Tutte
02	15/03/2019	Revisione a seguito di ED Accredia (11/02/2019)	Tutti	Tutte
03	18/04/2019	Revisione a seguito di ED Accredia (05/04/2019)	1, 3, 6, 7, 9, 12 3	2, 9, 10, 11, 12 5
04	24/05/2019	Revisione a seguito di ED Accredia (07/05/2019)	1, 2	2, 4, 5
05	06/12/2019	Revisione generale a seguito di rapporto finale di verifica presso l'organismo		
06	01/07/2020	Revisione a seguito di estensione dell'accreditamento	1, 2	3, 6
07	15/01/2021	Revisione a seguito di verifica della conformità della Domanda di Estensione dell'Accreditamento del 13.01.2021	3.2, 3.3	7, 8
08	31/03/2022	Modifica a seguito introduzione nuova direttiva 06.12.2021	1, 2	3, 4, 5, 6
09	17/05/2022	Modifica con inserimento par. 3.2 a seguito attività di sorveglianza Accredia del 20- 21/04/2022	3.2, 3.3	7
10	05/01/2023	Modifica a seguito verifica conformità domanda di estensione del 22.12.2022	1, 2, 3.2, 3.7	4, 6, 7, 12
11	05/05/2023	Revisione a seguito di estensione e rinnovo	tutti	tutte
Verif. da:		Approv. da:	Emessa da:	

	Odi QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 2 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

5.	Ricorsi	13
6.	Contenziosi	14
7.	Impegni del cliente	14
8.	Riservatezza	14
9.	Impegni dell'Organismo	15
10.	Responsabilità civile	16
11.	Rapporto Contrattuale	16
12.	Uso del Marchio Accredia e dell'Organismo	16
13.	ALLEGATI	17

Numero revisione	Data Approvaz.	DESCRIZIONE	Rif. paragrafo	Rif. Pagina
01	23/09/2018	Aggiornamento	6	Tutte
02	15/03/2019	Revisione a seguito di ED Accredia (11/02/2019)	Tutti	Tutte
03	18/04/2019	Revisione a seguito di ED Accredia (05/04/2019)	1, 3, 6, 7, 9, 12	2, 9, 10, 11, 12
04	24/05/2019	Revisione a seguito di ED Accredia (07/05/2019)	3	5
05	06/12/2019	Revisione generale a seguito di rapporto finale di verifica presso l'organismo	1, 2	2, 4, 5
06	01/07/2020	Revisione a seguito di estensione dell'accreditamento	3, 2, 3, 3	7, 8
07	15/01/2021	Revisione a seguito di estensione della conformità della Domanda di Estensione dell'Accreditamento del 13.01.2021	1, 2	3, 4, 5, 6
08	31/03/2022	Modifica a seguito introduzione nuova direttiva 06.12.2021	3, 2, 3, 3	7
09	17/05/2022	Modifica con inserimento par. 3.2 a seguito attività di sorveglianza Accredia del 20-21/04/2022	1, 2, 3, 2, 3, 7	4, 6, 7, 12
10	05/01/2023	Modifica a seguito verifica conformità domanda di estensione del 22.12.2022	tutti	tutte
11	05/05/2023	Revisione a seguito di estensione e rinnovo		
Verif. da:		Approv. da:	Emessa da:	

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 4 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

		<i>annesse allo strumento)</i>
<i>Strumenti nazionali e MID</i>	- Strumenti di misura di liquidi diversi dall'acqua di tipo massico installati su condotte e sistemi di misura destinati al carico navi	Classe 0.3, classe 0.5 e 1 con portata fino a 600 kg/min (o portate superiori in caso di strutture di prova annesse allo strumento)
<i>Strumenti nazionali e MID</i>	Strumenti per pesare a funzionamento non automatico - NAWI	classe II – con portata massima fino a 1110 g; classe III, IIII – con portata massima fino a 300 kg
<i>Strumenti nazionali e MID</i>	Indicatori di livello	

Il presente regolamento stabilisce la procedura connessa al servizio di ispezione erogato, in tutti i suoi requisiti e passaggi e costituisce anche documento di tipo contrattuale che viene reso noto ai terzi sia mediante pubblicazione sul sito internet (www.quadrifoglionline.it), sia mediante consegna diretta al cliente mediante posta elettronica, unitamente all'offerta economica.

L'Odl, in caso di modifiche al Regolamento provvede prontamente a consegnare al cliente la nuova versione, in modo che egli possa valutare se le modifiche apportate abbiano impatto sull'attività ed eventualmente decidere di recedere, ovvero provvede alla sua pubblicazione sul sito della Quadrifoglio S.r.l (www.quadrifoglionline.it).

L'Odl QUADRIFOGLIO Srl specifica i requisiti di Ispezione all'interno del contratto stipulato con ogni cliente. Lo schema di ispezione dell'Odl è definito per ogni tipologia di contratto.

L'Odl QUADRIFOGLIO Srl registra nell' "ELENCO CONTRATTI DI ISPEZIONE" tutti i Contratti di Ispezione stipulati con i propri Clienti.

2. Requisiti

Al fine di garantire la propria imparzialità ed indipendenza dalle parti coinvolte, l'Odl QUADRIFOGLIO:

Non è implicato in alcun modo nelle attività di progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione.

Non fa parte di un soggetto giuridico impegnato nelle attività citate.

Non è collegato ad un soggetto giuridico separato che possa influenzare l'esito delle ispezioni.

L'Odl QUADRIFOGLIO dispone di un proprio Sistema di Gestione e di un Manuale Qualità di cui il presente regolamento è parte integrante.

	Odi QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 5 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra l'Odi QUADRIFOGLIO e l'organizzazione (o cliente) che richiede l'ispezione e descrive le modalità operative attraverso le quali verrà eseguita l'attività di ispezione finalizzata al rilascio del "Certificato/Rapporto d'Ispezione".

L'Odi QUADRIFOGLIO è un **Organismo di Ispezione di tipo C per la verifica periodica ai sensi del Decreto 93/17** delle attività oggetto del presente Regolamento di Ispezione, per le quali applica la normativa e le procedure di seguito elencate:

Categoria strumento	Tipologia strumento	Caratteristiche dello strumento (classe, portata/carico anche i termini di pressione/temperatura...)	Normativa applicata e/o procedure di sistema
<i>Strumenti nazionali e MID</i>	Distributori di carburante (escluso GPL) e di soluzioni a base di urea	Classe 0,5 Portata massima fino a 200 L/min	DM 93/17 proc. interne 07.02
<i>Strumenti nazionali e MID</i>	Distributori di carburante – GPL	Classe 1	DM 93/17 DM 19.05.1958 DM 04.05.1968 DM 02.09.1969 DM 12.01.71 DM 24.03.1988 DM 08.07.1999 Direttiva 06.12.2021 Proc. interne 07.10
<i>Strumenti nazionali e MID</i>	Distributori massici per metano autotrazione.	Classe 1	DM 93/17 Direttiva 06.12.2021 Proc. interna 07.11
<i>Strumenti nazionali e MID</i>	Sistemi di misura: Per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua montati su autocisterne – carburanti (escluso GPL) e altri liquidi industriali - Autocisterne a scomparti tarati con misuratore di livello meccanico; - Per la misurazione	Classe 0.5 con Qmax ≤ 2000 L/min; Classe 1 con Qmax ≤ 1000 L/min.	DM 93/17 OIML R117 ultima edizione Direttiva 06.04.2022 proc. interne 07.09 DM 93/17 D.P.R. 04.02.03 n°58 Direttiva 06.12.2021 Proc. int. 07.03 DM 93/17

	Odi QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 6 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

	continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua montati su autocisterne – GPL		Direttiva 06.04.2022 DM 19.05.1958 DM 04.05.1968 DM 02.09.1969 DM 12.01.71 DM 24.03.1988 DM 08.07.1999 Proc. interne 07.10
Strumenti nazionali e MID	Sistemi di misura: - Per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua destinati al carico/scarico di autocisterne, vagoni – cisterna, navi –cisterna, e container - cisterna, carburanti diversi da GPL e liquidi industriali - Per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua su condotta;	Classe 0.3 e classe 0.5 con portata fino a 5000 l/min (o portate superiori in caso di strutture di prova annesse allo strumento) Classe 0.3 e classe 0.5 con portata fino a 5000 l/min (o portate superiori in caso di strutture di prova annesse allo strumento)	DM 93/17 OIML R117 ultima edizione Direttiva 06.04.2022 proc. interne 07.06 DM 93/17 OIML R117 ultima edizione Direttiva 06.04.2022 proc. interne 07.09
Strumenti nazionali e MID	-Strumenti di misura di liquidi diversi dall'acqua di tipo massico installati su condotte e sistemi di misura destinati al carico navi	Classe 0.3, classe 0.5 e 1 con portata fino a 600 kg/min (o portate superiori in caso di strutture di prova annesse allo strumento)	DM 93/17 OIML R117 ultima edizione proc. interne 07.14
Strumenti nazionali e MID	Strumenti per pesare a funzionamento non automatico - NAWI	classe II – con portata massima fino a 1110 g; classe III, IIII – con portata massima fino a 300 kg	DM 93/17 D.Lgs. n°83 - 19.05.16 OIML R111 Proc. int. 07.04

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 7 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

Strumenti nazionali e MID	Indicatori di livello		DM 93/17 OIML R 85-1 & 2 Direttiva 06.12.2021 Proc. Int. 07.13
---------------------------	-----------------------	--	---

3. Erogazione del servizio di Ispezione

3.1. Richiesta di attività ispettiva

Per l'apertura dell'iter di ispezione, l'organizzazione (o cliente) che vuole sottoporre a verifica periodica uno degli strumenti sopra elencati secondo i requisiti applicabili dalla vigente normativa, inoltra all'Odl QUADRIFOGLIO Srl la richiesta di verifica periodica firmata dal Titolare dello strumento o un suo delegato, assieme alla documentazione di supporto.

Al ricevimento della domanda, l'Odl QUADRIFOGLIO Srl provvederà a richiedere ogni eventuale ulteriore informazione che si rendesse necessaria per la completa definizione degli strumenti di misura da sottoporre a verifica periodica, che il committente intende affidare. Successivamente l'Odl trasmetterà un'offerta tecnico/economica per il servizio richiesto.

3.2. Gestione dell'attività ispettiva tramite intermediario

Qualora l'organizzazione (o cliente) intenda avvalersi ai fini della gestione dell'attività ispettiva, anche sotto il profilo commerciale, dell'intermediazione di altro soggetto quale a titolo di esempio il fabbricante degli strumenti di misura, o la ditta incaricata della manutenzione degli strumenti di misura, la richiesta di verifica periodica potrà essere trasmessa dal soggetto incaricato dell'intermediazione, ma dovrà essere comunque intestata al titolare dello strumento che fa richiesta della citata attività, e dovrà essere apposto un flag nella parte del modulo di richiesta che specifica la clausola di avvalimento dell'intermediazione.

Analogamente, con la sottoscrizione della sopra menzionata clausola di avvalimento il soggetto incaricato dall'organizzazione della intermediazione, potrà gestire l'attività di verifica periodica anche sotto il profilo commerciale. Nel caso di avvalimento di un soggetto intermediario devono sottoscrivere le condizioni contrattuali sia l'intermediario sia il cliente finale (titolare dello strumento).

3.3. Emissione dell'Offerta

Il rapporto tra l'Odl QUADRIFOGLIO Srl e il Titolare dello strumento, o il soggetto incaricato dell'intermediazione, sarà regolato esclusivamente da ordine/contratto/Offerta di ispezione sottoscritto tra le parti al momento della conclusione dell'accordo. L'accettazione dell'offerta potrà avvenire sia controfirmando l'offerta sia tramite emissione di un Ordine di lavoro. Ad ogni

	Odi QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 8 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

modo la firma del Titolare dello strumento richiedente, rappresenta l'evidenza oggettiva dell'accettazione dei regolamenti applicabili da parte dell'Organismo di Ispezione.

Nell'offerta redatta dall'Odi, viene specificato che l'attività di verifica periodica verrà svolta esclusivamente da personale appartenente allo stesso Odi, anche nel caso di intermediazione da parte di soggetti terzi incaricati dall'organizzazione.

La verifica periodica verrà effettuata entro 45 gg dalla formale sottoscrizione dell'offerta/contratto da parte del Titolare dello strumento.

Qualora intercorresse con il Titolare dello strumento un contratto/ordine di verifica periodica "aperto", i 45 gg decorreranno automaticamente dal momento della ricezione della richiesta di verifica periodica da parte dello stesso Titolare dello strumento.

Qualora l'Odi non potesse procedere per impossibilità da parte del Titolare dello strumento all'attività ispettiva, trasmetterà allo stesso Titolare la comunicazione di annullamento della richiesta di verifica periodica, e sarà necessario trasmettere una nuova richiesta di verifica periodica per potere ri-schedulare l'attività ispettiva.

Nel caso in cui l'Odi QUADRIFOGLIO SRL ritenesse di non formulare alcuna offerta in relazione alla richiesta di verifica periodica pervenuta, informa a mezzo mail o raccomandata il Titolare dello strumento delle relative motivazioni.

L'ispezione, secondo le esigenze, può essere condotta da un singolo ispettore o da un gruppo di ispezione. In questo secondo caso, l'Odi QUADRIFOGLIO SRL provvede a nominare un responsabile del gruppo medesimo.

L'offerta presentata indica, qualora richiesto dal Committente, il nominativo dell'Ispettore Responsabile del Gruppo di Ispezione (Responsabile Commessa) del servizio ispettivo offerto da ODI QUADRIFOGLIO Srl.

In seguito alla firma del contratto l'Odi QUADRIFOGLIO Srl comunica al Titolare dello strumento i nominativi degli Ispettori (singolo o Gruppo di ispezione) incaricati.

Nell'offerta viene indicato il termine entro il quale, ricevuta tale comunicazione, in caso di giustificati motivi, l'organizzazione (o cliente) può procedere alla riconsiliazione degli ispettori di cui sopra, inviando comunicazione scritta all' Odi QUADRIFOGLIO SRL.

Trascorso tale periodo i nominativi stessi si ritengono accettati. In caso di indisponibilità di uno o più ispettori al momento dell'esecuzione dell'attività di ispezione, al fine di mantenere la continuità del servizio, l'Odi QUADRIFOGLIO SRL si riserva il diritto di sostituire gli ispettori individuati (singolo o membro del Gruppo di Ispezione) con altro personale qualificato, comunicando tempestivamente i nuovi nominativi al richiedente.

L'Odi QUADRIFOGLIO Srl comunica al cliente l'eventuale possibile presenza durante l'ispezione, di altri Ispettori eventualmente incaricati dalla stessa Quadrifoglio aventi il ruolo di osservatori dell'attività svolta, ovvero di altro personale in accompagnamento nominato da ACCREDIA ai fini delle normali attività di sorveglianza predisposte a carico dello stesso Odi.

Il cliente ha l'obbligo di accettare la presenza di questi Ispettori con formalità, pertanto l'Odi Quadrifoglio sarà tenuta a farne debita comunicazione prima della verifica periodica.

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 9 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

Il cliente è obbligato a mettere a conoscenza degli ispettori i requisiti e le dotazioni di sicurezza del sito ove l'ispezione ha luogo, e a mettere a disposizione la documentazione necessaria all'espletamento dell'attività di ispezione.

3.4. Effettuazione del servizio d'ispezione

Una volta conclusa la parte commerciale con l'accettazione dell'offerta, l'Odl invia al cliente una comunicazione (pec, mail, fax) contenente il Programma di Ispezione, in cui evidenzierà il dettaglio delle modalità operative della/i ispezione/i prevista/e ed il dettaglio dei nominativi degli ispettori incaricati e la documentazione da mettere a disposizione ai fini della verifica.

Il cliente conserva il diritto di fare obiezione sui nominativi degli incaricati dall'Odl, nel caso sussista un conflitto di interessi.

I compiti dell'Odl saranno quelli di eseguire le attività ispettive oggetto del contratto secondo le modalità concordate, ovvero secondo apposite procedure operative applicabili alle diverse tipologie di controlli metrici, validate dall'Ente di accreditamento.

Qualora richiesto dal Titolare dello strumento, l'Odl Quadrifoglio provvederà a fornire un abstract delle procedure operative riferite all'attività ispettiva da svolgere.

Le procedure operative dell'Odl Quadrifoglio sono le seguenti:

Verificaione periodica di strumenti di tipo stradale	PRO- 7.2
Verificaione periodica delle misure di capacità e delle cisterne a scomparti tarati	PRO- 7.3
Verificaione periodica di strumenti per pesare a funzionamento non automatico	PRO- 7.4
Verificaione periodica di strumenti di misura installati su autobotti di tipo volumetrico e su baie di carico	PRO- 7.6
Verifica dei campioni di riferimento e di lavoro	PRO- 7.8
Verificaione periodica di strumenti di misura installati su condotte e sistemi di misura destinati al carico navi	PRO- 7.9
Verificaione strumenti di misura per GPL	PRO- 7.10
Verificaione periodica di strumenti di misura per METANO di tipo stradale	PRO- 7.11
Verificaione periodica di strumenti di misura per GPL di tipo fisso installati su condotta	PRO - 7.12
Verificaione periodica di Indicatori di livello per la misurazione del livello di liquido in serbatoi	PRO - 7.13
Verificaione periodica di strumenti di misura di tipo massico installati su condotte e sistemi di misura destinati al carico navi	PRO - 7.14

Da parte sua il cliente è impegnato a fornire all'Odl la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

Tali documenti possono consistere, in certificazioni o comunque documentazioni riferibili agli strumenti di misura oggetto delle attività di verificaione periodica, ovvero al titolare dello strumento, o inerenti le attività manutentive svolte, inclusi gli eventuali libretti metrologici relativi ai citati strumenti.

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 10 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori di Accredia, previa comunicazione. Nel caso di rifiuto o inadempienza del suddetto obbligo da parte del cliente, l'Odl dovrà sospendere l'attività ispettiva.

3.5. Risultati dell'attività di ispezione

L'attività di Ispezione eseguita dall'Odl QUADRIFOGLIO Srl termina con l'emissione di un Rapporto/Certificato di Ispezione rintracciabile.

I rapporti/certificati di ispezione devono comprendere i risultati degli esami svolti e l'eventuale esito derivante da questi risultati nonché tutte le informazioni necessarie per comprenderli ed interpretarli.

Le risultanze delle verificazioni periodiche si considerano concluse quando RT_Odl (o eventuali sostituti del RT_Odl che possiedono le relative competenze), esaminato il rapporto delle prove, accerta che i risultati delle prove metriche condotte sono conformi ai requisiti del documento tecnico di riferimento ed alla vigente normativa.

Qualora non vi siano dati da inserire in uno o più campi, sarà comunque apposta la dicitura "Non Applicabile", ovvero verrà barrato il campo di interesse, ovvero verranno fornite apposite indicazioni che escludono qualunque dubbio in merito alle risultanze dei risultati dell'ispezione (a titolo di esempio la dicitura "*strumento non sottoposto a verifica*"), in modo che risulti chiaro che non si tratta di omissione. Ove possibile sarà anche indicata una motivazione.

I Rapporti/certificati di ispezione sono firmati o approvati soltanto dal personale autorizzato dall'Odl.

Le figure responsabili per l'approvazione/validazione all'interno dell'Odl Quadrifoglio dei rapporti/certificati di ispezione, sono il RT e i SRT.

Gli ispettori all'esito delle attività ispettive provvederanno a compilare il libretto metrologico secondo quanto meglio indicato nelle relative procedure di ispezione emesse per ciascuna delle categorie di strumenti di misura verificati.

Inoltre, gli ispettori provvederanno ad applicare i sigilli e contrassegni previsti dai relativi piani di legalizzazione, avvalendosi, se del caso, delle banche dati contenenti tutti i piani di legalizzazione di riferimento. A tale riguardo, di norma gli ispettori dovranno munirsi di tali piani prima di effettuare le relative verificazioni periodiche così da avere contezza anzitempo del piano di sigilli previsto per lo strumento di misura da ispezionare.

Nel caso in cui l'esito della verifica sia negativo tale condizione sarà comunicata al Cliente al pari di quanto fatto nel caso di esito positivo. Sarà cura del Cliente provvedere alla riparazione dello strumento di misura, ovvero metterlo fuori servizio in attesa del relativo intervento manutentivo. Ad aggiustamento avvenuto, il Cliente, deve chiedere nuova verifica ad un Organismo di Ispezione entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione.

3.6. Contenuti Minimi Dei Rapporti/Certificati Di Ispezione

I Rapporti/Certificati, se non diversamente specificato (ad es. da requisiti legali, contrattuali, etc.), devono contenere almeno i seguenti elementi:

	Odi QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 11 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

Identificazione del documento;

Marchio Accredia su ciascuna pagina (in conformità all'RG-09 valido alla data di emissione del certificato)

Identificazione dell'organismo emittente;

Riferimento del cliente (titolare dello strumento di misura);

Designazione del documento (Rapporto di ispezione, Certificato di Ispezione, etc.);

Data dell'ispezione;

Numerazione delle pagine con indicazione del numero totale di pagine;

Riferimenti ad eventuali allegati al Rapporto/Certificato;

Informazioni che costituiscono il risultato dell'ispezione comparandoli, se opportuno, con i relativi requisiti di Legge e/o Normativi e/o Contrattuali etc;

Nominativo degli ispettori esecutori dell'ispezione;

Nominativo e firma di chi approva il rilascio del Rapporto/Certificato di ispezione.

I rapporti finali d'ispezione devono essere controfirmati ovvero validati dal RT_Odi o, in sua assenza, dal sostituto.

Inoltre, ove non in contraddizione con gli specifici requisiti delle diverse attività:

Descrizione dell'attività ispettiva richiesta;

Identificazione dell'oggetto ispezionato e, ove applicabile, identificazione degli specifici componenti che sono stati ispezionati e identificazione dei relativi punti ispezionati;

Informazioni su cosa è stato eventualmente omesso dall'originale scopo del lavoro;

Esito dell'ispezione includendo la determinazione di conformità, ogni difetto o altre non conformità riscontrate (i risultati possono essere supportati da tavole, grafici, bozze e corredi fotografici o video);

Nominativi (o codici identificativi) dei componenti dello staff ispettivo e, quando l'identificazione elettronica non è assicurata, la loro firma;

Il nome e l'indirizzo dell'organismo di ispezione (sede di riferimento);

Ove applicabile, la seguente clausola di NON riproducibilità (in Italiano e/o Inglese a seconda dei casi):

"Il Presente documento non può essere riprodotto parzialmente se non con l'approvazione scritta QUADRIFOGLIO Srl e del Cliente".

"The present document shall not be reproduced, except in full, without QUADRIFOGLIO Srl and Client's approval".

I Rapporti/Certificati di ispezione non possono contenere consigli e raccomandazioni.

L'Odi QUADRIFOGLIO SRL registra nell' "ELENCO RAPPORTI DI ISPEZIONE" tutti i rapporti/certificati di Ispezione emessi nel corso dell'anno solare.

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 12 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

3.7. Riesame dei rapporti/certificati d'ispezione

Il RT_Odl, o il suo Sostituto, effettua il riesame dell'intero processo di ispezione entro 24 ore dalla data di ispezione, compreso il rapporto/certificato redatto dall'Ispettore incaricato, utilizzando il modello [MOD.01 – PRO 09.01 “Riesame del rapporto d'ispezione”](#) in allegato al presente regolamento.

Qualora l'esito del riesame evidenziasse delle anomalie non sostanziali (ad esempio di tipo formale), il RT, o il suo sostituto, convoca l'ispettore che materialmente ha effettuato le attività ispettive per far modificare il rapporto di ispezione, quindi una volta apportate le necessarie correzioni provvede a rimetterlo e trasmetterlo al Titolare dello strumento.

Qualora le anomalie evidenziate risultassero sostanziali, RT o il suo sostituto, dispone entro 24 ore dall'avvenuto riscontro dell'anomalia, la ripetizione delle attività di verifica, incaricando altresì un ispettore senior di sovrintendere la nuova attività di verifica.

In tale circostanza, il RT provvede altresì all'annullamento del contrassegno precedentemente rilasciato e delle registrazioni formalizzate nel libretto metrologico nella precedente verifica periodica risultata non valida.

All'esito di tali verifiche, una volta riemesso il nuovo rapporto di verifica periodica, RT o il suo sostituto, dispone un'azione correttiva finalizzata alla revisione della relativa procedura applicata, al fine di impedire il ripetersi dell'anomalia riscontrata, infine predispone, per l'ispettore interessato da tale anomalia, un'adeguata e specifica attività di formazione e di informazione.

In tale ultimo caso, l'Ispettore viene temporaneamente sospeso dalle attività fino al completamento della formazione sopra indicata con esito positivo.

All'esito del riesame della summenzionata documentazione, la Quadrifoglio provvede alla trasmissione delle risultanze delle ispezioni condotte, alla CCIAA territorialmente competente e al competente organo di UNIONCAMERE, attraverso il portale appositamente dedicato, entro i termini previsti dalla vigente normativa.

3.8. Fatturazione Finale

Al termine dell'erogazione del servizio (definito dalla emissione ed inoltro al Cliente del rapporto d'ispezione) RT_Odl provvede ad inoltrare alla Direzione Amministrativa l'ordine di fatturazione relativo. Questo modulo contiene le seguenti informazioni:

numero progressivo e data

identificazione del cliente (con codice commessa e laboratorio)

ragione sociale, indirizzo, partita IVA e termini di pagamento

descrizione dell'attività/servizio svolta (con quantità, prezzi unitari e complessivi)

l'importo finale e l'IVA

la firma per approvazione del RT_Odl

RT_Odl consegna alla Direzione Amministrativa l'ordine di fatturazione, successivamente il Responsabile Amministrativo provvede alla stesura della fattura commerciale.

L'inoltro al Cliente della fattura avviene attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate (sistema di interscambio), e su richiesta trasmessa anche via mail, a cura dell'ufficio amministrativo.

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 13 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

4. Reclami

Tutti i reclami che pervengono all'Odl Quadrifoglio Srl riguardanti le attività di ispezione svolte dall' Odl Quadrifoglio Srl vengono presi in esame in accordo alle procedure e ai Regolamenti di Odl Quadrifoglio Srl.

L'Odl Quadrifoglio Srl ha pubblicato sul proprio sito www.quadrifoglionline.it sotto la voce contatti, le modalità di presentazione di "Segnalazioni, reclami e ricorsi", nonché il soggetto cui trasmettere gli stessi ed i tempi entro cui tali reclami verranno considerati ammissibili.

È fatto obbligo che Odl Quadrifoglio Srl risponda in forma scritta a chi ha effettuato il reclamo, dando tutte le informazioni sulle azioni scelte e sui tempi necessari per portarle a termine e dandone contemporaneamente indicazione alle strutture di Odl Quadrifoglio Srl, per le loro valutazioni.

A tale riguardo Quadrifoglio s.r.l. si impegna a fornire al soggetto reclamante, entro 5 giorni lavorativi, una prima risposta di presa in carico del reclamo, ed una risposta definitiva entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo, ad informarlo in merito alle azioni intraprese per la sua gestione.

L'Odl Quadrifoglio, inoltre, dispone che il soggetto che dovrà trattare il reclamo dovrà essere distinto da colui che è interessato dall'oggetto del reclamo.

5. Ricorsi

I clienti dell'Odl Quadrifoglio Srl possono presentare un ricorso contro le decisioni prese da Odl Quadrifoglio Srl. L'Odl Quadrifoglio Srl ha pubblicato sul proprio sito www.quadrifoglionline.it sotto la voce contatti, le modalità di presentazione di "Segnalazioni, reclami e ricorsi", nonché il soggetto cui trasmettere gli stessi ed i tempi entro cui tali ricorsi verranno considerati ammissibili.

Tutti i ricorsi che pervengono a Odl Quadrifoglio Srl riguardanti le attività di ispezione svolte da Odl Quadrifoglio Srl vengono presi in esame da persone tecnicamente competenti che non hanno partecipato all'ispezione oggetto del ricorso e in accordo con i Regolamenti di Odl Quadrifoglio Srl, presenti e scaricabili nel sito della Quadrifoglio.

La presentazione di un ricorso deve necessariamente avvenire tramite una delle seguenti modalità: invio di una PEC all'indirizzo quadrifogliounipersonale@pec.it; invio tramite Raccomanda A/R; consegna a mano presso la sede Quadrifoglio e registrazione mediante protocollo.

L'Odl Quadrifoglio s.r.l. si impegna a fornire al soggetto che fatto ricorso, entro 5 giorni lavorativi, una prima risposta di presa in carico del ricorso, ed una risposta definitiva entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento del ricorso, ad informarlo in merito alle azioni intraprese per la sua gestione.

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 14 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

6. Contenziosi

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione di una verifica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Palermo; All'interno dell'Odl, il contenzioso è seguito dall'Amministratore dell'Odl Quadrifoglio Srl, che si avvale della collaborazione dei Responsabili interessati dell'Odl.

7. Impegni del cliente

Con l'accettazione del presente regolamento l'Organizzazione (o cliente) si impegna a:

- operare sempre conformemente a quanto riportato nel presente Regolamento;
- mettere a disposizione le risorse e i documenti necessari, per lo svolgimento delle attività di ispezione previste;
- garantire la disponibilità del personale responsabile delle attività verificate nel corso delle Ispezioni;
- assolvere ai pagamenti definiti nei documenti contrattuali.

Inoltre si impegna ad assolvere agli obblighi indicati nell'art.8 del DM 93/17 di seguito riportati:

- comunicare entro 30 giorni alla Camera di commercio della circoscrizione in cui lo strumento è in servizio la data di inizio dell'utilizzo degli strumenti e quella di fine dell'utilizzo e gli altri elementi di cui all'articolo 9, comma 2 del DM 93/17;
- mantenere l'integrità del contrassegno apposto in sede di verifica periodica, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;
- curare l'integrità dei sigilli provvisori applicati dal riparatore;
- conservare il libretto metrologico e l'eventuale ulteriore documentazione prescritta;
- curare il corretto funzionamento dei loro strumenti e di non utilizzarli quando sono palesemente difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico.

Gli obblighi indicati nell'art.8 del DM 93/17 sopracitati sono esclusi a fronte di eventi non prevedibili o rispetto ai quali non si abbia un effettivo controllo secondo i normali criteri di diligenza.

8. Riservatezza

L' Odl Quadrifoglio Srl è responsabile, in conseguenza degli impegni e degli obblighi pubblicitari legalmente validi, della gestione di tutte le informazioni ottenute o prodotte durante l'esecuzione delle attività di ispezione, eseguite da Odl Quadrifoglio Srl. Quando l'Odl Quadrifoglio Srl è obbligato per legge, o autorizzato da impegni contrattuali, a rilasciare informazioni riservate, il cliente, a meno che ciò sia proibito dalla legge, verrà avvertito delle informazioni che verranno divulgate. L'Odl Quadrifoglio Srl indicherà in anticipo al cliente, ove applicabile, le informazioni che intendesse o dovesse divulgare e rendere pubbliche. Le informazioni riguardanti il cliente ottenute da fonti diverse dal cliente stesso (per esempio dal reclamante e da autorità in ambito legislativo o giudiziario), saranno trattate come informazioni riservate. L'Odl Quadrifoglio Srl garantisce la riservatezza delle informazioni ottenute ai fini dello

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 15 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

svolgimento delle relative attività di ispezione svolte, sin dall'inizio della fase contrattuale con i Clienti. Tale Garanzia di Riservatezza è estesa ai propri ispettori impegnandoli:

- a non comunicare, divulgare o utilizzare in qualunque modo notizie, informazioni o dati inerenti, o in qualunque modo collegati, alle attività di ispezione o di certificazione loro assegnate;
- a conservare tutta la documentazione del Cliente in modo tale da non consentire a terzi di prenderne visione o estrarne copia;
- a restituire a Odl Quadrifoglio Srl al termine dell'ispezione le copie dei documenti relativi alle attività di ispezione o certificazione e ad eliminare eventuali versioni informatiche di tali documenti.

L'impegno alla riservatezza si estende a tutto il personale e ai collaboratori e per tutti i processi propri di Odl Quadrifoglio Srl: tutti i dipendenti e i collaboratori di Odl Quadrifoglio Srl, che intervengono a vario titolo nel processo di erogazione del servizio di ispezione svolto da Odl Quadrifoglio Srl, sottoscrivono accordi di riservatezza con i quali tra l'altro si impegnano a mantenersi liberi da qualunque influenza economica e psicologica e ad eventuali conflitti di interesse. L'accesso e la consultazione ai documenti di registrazione è riservato solo alle funzioni coinvolte nell'iter contrattuale, al cliente in oggetto ed eventualmente ai soggetti aventi legalmente titolo. Nel caso in cui informazioni relative al cliente debbano essere divulgate per obblighi di legge, Odl Quadrifoglio Srl ne dà comunicazione scritta al Cliente. L'Odl Quadrifoglio Srl è vincolato al trattamento di tutte le informazioni ricevute in ottemperanza alle disposizioni in materia di Privacy vigenti nei diversi Paesi ove opera (GDPR 2016/679), ed alle policy di Sicurezza delle Informazioni di Odl Quadrifoglio Srl. In ogni caso i dati dei clienti sono trattati secondo quanto consentito dalle leggi in vigore in materia.

9. Impegni dell'Organismo

- L' Odl Quadrifoglio Srl si impegna a:
- svolgere le attività in ottemperanza ai requisiti del presente regolamento;
- ad operare secondo i principi di Indipendenza, Imparzialità e Riservatezza;
- rispettare gli obblighi previsti dal DM 93/17 con particolare riferimento al Capo II;
- mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- a non effettuare subappalto per le attività d'ispezione ma di limitarlo alle verifiche tecniche e ad ogni modo rivolgendosi solo a Organismi/Laboratori accreditati da Accredia secondo la ISO 17025 o ISO17020 e comunque sempre informando il Cliente;
- informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente; ad ogni modo l'Odl non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto

	Odl QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 16 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

contrattuale con l'Odl, comunicandolo in forma scritta, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;

- garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- garantire che tutto il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione sia stato opportunamente informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione.

10. Responsabilità civile

L' Odl Quadrifoglio Srl non è responsabile di nessuna perdita o danno, sostenuti da chiunque, e dovuti ad un atto di omissione od errore qualsiasi, o in qualche modo causati durante lo svolgimento della valutazione, o altri servizi legati all'attività di Ispezione, svolte da Odl Quadrifoglio Srl, fatta eccezione nel caso di negligenza o errato giudizio professionale da parte del personale operante per conto dell'Odl Quadrifoglio Srl.

A tale riguardo, la copertura della polizza RC di cui dispone l'Odl Quadrifoglio Srl è valida per espressa dichiarazione della compagnia assicurativa, anche per tutti i rischi derivanti dall'attività metrica, inclusi i rischi derivanti da un eventuale errato giudizio professionale.

11. Rapporto Contrattuale

Il rapporto contrattuale tra l' Odl Quadrifoglio Srl ed il suo Cliente, sarà regolato esclusivamente dal contratto di ispezione concluso tra le parti, che è pubblicato sul sito www.quadrifoglionline.it e costantemente aggiornato.

In caso di contrasti o discordanze tra il presente Regolamento ed il contratto, prevarranno comunque le disposizioni contenute nel contratto di ispezione.

Eventuali modifiche del regolamento che hanno un impatto diretto sulle attività ispettive, dovranno essere sottoposte al cliente dando a questi facoltà di recedere dal contratto ovvero di proseguire il rapporto contrattuale accettando le relative modifiche.

Qualora la modifica al regolamento avvenisse a valle del processo di formalizzazione del rapporto contrattuale, RT o un delegato, provvede ad inoltrare una comunicazione al cliente sottoponendo le citate modifiche al fine di ricevere l'accettazione o il rifiuto, e se del caso rimettendo il contratto da formalizzare.

12. Uso del Marchio Accredia e dell'Organismo

L'Odl utilizza il marchio Accredia in conformità a quanto indicato in RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio" , nel corrente stato di revisione alla data di emissione del presente Regolamento, emesso da Accredia e scaricabile dal sito www.accredia.it nella sezione

	Odi QUADRIFOGLIO S.r.l. Unipersonale	Regolamento generale dell'Organismo di Ispezione	Codice	PRO - 09.01
			Rif. Sez. Man.08	Pag. 17 di 17
			Rev. 11	Del 05/05/2023

Documenti, in Revisione, con particolare riferimento al paragrafo 5.2. Il Logo viene riportato sui Rapporti d'Ispezione per cui l'Odi risulta accreditato. L'utilizzo del marchio Accredia e dell'Organismo non è consentito al Cliente.

13. ALLEGATI

Contratto di ispezione
Rapporto di ispezione
Elenco contratti e rapporti di ispezione
MOD.01 – PRO 09.01 - Riesame del rapporto d'ispezione